



**MESZEGYI**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

---

TÁRGY: Adatvédelmi tájékoztató 2020.

IKT. SZÁM: 39/2020/K

ÜGYINTÉZŐ: dr.Zölde Antal-Ábel

DÁTUM: 2020 SZEPT 14.

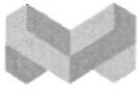
MELLÉKLET: -

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

## Gyermekek napközbeni ellátása

### Bölcsődei Igazgatóság

### Felvételi eljárás



## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

Bölcsődei Igazgatóság- a gyermekek felvételével kapcsolatos adatkezelések

Tisztelt Érintett!

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban szeretnénk tájékoztatni a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény által a Bölcsődei Igazgatóság által a *gyermekek bölcsődei felvételével* összefüggésben folytatott adatkezelések egyes jellemzőiről.

- 1. Az adatkezelő személye:** Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény [székhely: 3530 Miskolc, Arany János u. 37; telefon: +36 46 562 276; e-mail: [adatvedelem@meszegyi.hu](mailto:adatvedelem@meszegyi.hu), [miskolc@meszegyi.hu](mailto:miskolc@meszegyi.hu) (a továbbiakban: **MESZEGYI** vagy **adatkezelő**)].
- 2. Adatvédelmi tisztviselőnk** elérhetősége: e-mail cím: [adatvedelem@bdolegal.hu](mailto:adatvedelem@bdolegal.hu), telefonszám: +36 1 235 30 10, cím: BDO Legal, 1103 Budapest, Kőér u. 2/A. C. ép.
- 3.** A MESZEGYI az érintettek személyes adatait **a jelen tájékoztatóban meghatározott célból és az e cél megvalósulásához szükséges mértékben** kezeli. Az adatkezelés kapcsán az érintettek személyes adatait az adatkezelő erre jogosult alkalmazottai ismerhetik meg. Azon alkalmazottak jogosultak a személyes adatokhoz hozzáférni, akiknek munkakörükből fakadóan a konkrét személyes adatokkal valamely feladatuk van. Az adatkezelő nem hoz automatizált adatkezelésen alapuló döntést, illetve nem végez profilalkotást. Az adatkezelő nem továbbítja az érintett személyes adatait harmadik (nem EGT tagállamnak minősülő) országba.
- 4.** Jogszabály értelmében a szociális-, gyermekjóléti ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata, amely a helyi rendeletben is szabályozásra került. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális-, és gyermekjóléti feladatait a MESZEGYI útján biztosítja.  
A bölcsőde a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvénynek megfelelően 20 hetestől-3 éves korú, családban nevelkedő csecsemőket és kisgyermekeket ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Amennyiben a gyermek nem óvodaérett, 4. életévének betöltéséig gondozható a bölcsődében. Igény esetén sérült gyermekek bölcsődei elhelyezését is biztosítja integrált csoportban.  
Alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel, játszó csoport (napidíjas szolgáltatás) és/vagy szószoba (alkalmankénti térítés) működtetésével segíti a családokat.  
A MESZEGYI által fenntartott bölcsődék 10 telephelyen 784 férőhelyet biztosítva végzik tevékenységüket.
- 5.** A MESZEGYI általi adatkezelések **fő célja** - összefoglaló jelleggel – a fenti feladatok végrehajtása és a jogszabály által meghatározott dokumentálási és adminisztrációs kötelezettség teljesítése.
- 6.** A MESZEGYI általi adatkezelések **jogalapja** jellemzően a MESZEGYI-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), illetve a MESZEGYI közérdekű feladatának végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont). Az egészségügyi adatok tekintetében az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont), vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása (GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont).
- 7. Az adatok forrása:** a MESZEGYI által végzett adatkezelések egy része esetén az adatok forrása közvetlenül az érintett. Más esetekben a MESZEGYI arra feljogosított alkalmazottai a jogszabályban meghatározottak szerint különböző nyilvántartásokból szereznek adatot, illetve



társszervek jelzései vagy lakossági bejelentések nyomán értesülnek az érintettek személyes adatairól.

8. **Adattovábbítások, címzettek kategóriái:** A MESZEGYI a jogszabályban meghatározott esetekben adatot továbbít más hatóságok és szervek (pl. gyámhivatal, rendőrség) részére. A MESZEGYI-t továbbá különböző, jogszabály által létesített nyilvántartásokba való adatrögzítés kötelezettsége is (pl. Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről – KENYSZI).

Harmadik (nem EGT tagállamnak minősülő) országba a MESZEGYI csak akkor továbbít személyes adatot, ha erre jogszabály kötelezi, és az adattovábbításnak a GDPR szerint megkövetelt garanciái fennállnak.

Amennyiben a MESZEGYI a jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célokból harmadik személy adatfeldolgozót vesz igénybe, e harmadik személy részére az érintett vonatkozó személyes adatait – a GDPR által megkövánt garanciák megtartása és adatfeldolgozói szerződés megkötése mellett – átadhatja.

9. Az adatszolgáltatás a MESZEGYI által végzett adatkezelésekkel kapcsolatban az esetek nagy többségében **önkéntes**, tekintettel arra, hogy a MESZEGYI által nyújtott szolgáltatások többségét az érintett kezdeményezi. Amennyiben Ön, önkéntes adatszolgáltatás esetén, nem szolgáltat adatot, úgy a MESZEGYI nem tud ellátást nyújtani az Ön vagy hozzátartozója számára. Vannak azonban olyan esetek, amikor az adatszolgáltatás kötelező (pl. egyes gyermekvédelmi eljárásokkal kapcsolatban).

10. **Az egyes adatkezelésekkel kapcsolatos részletes információt a jelen tájékoztató melléklete tartalmaz.**

#### 11. **Az érintett jogai**

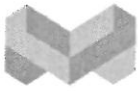
**Tájékoztatáshoz való jog:** Az érintett bármikor, a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken **tájékoztatást kérhet** az őt érintő adatkezelésről, kérelmezheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

**Hozzáférés joga:** Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha igen, az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokhoz, illetve az adatkezelés céljára, az érintett adatok kategóriáira, azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés tervezett időtartamára vagy az időtartam meghatározásának szempontjaira, valamint az adatok forrására vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

Kérelemre az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díj számítható fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha azt az érintett másként kéri.

**Helyesbítéshez való jog:** Az érintett **kérheti a pontatlan adatai helyesbítését**, és joga van arra is, hogy kérje a hiányos adatai kiegészítését.

**Hozzájárulás visszavonáshoz való jog:** Az érintett bármikor jogosult arra, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozóan korábban megadott hozzájárulását a jövőre nézve visszavonja. A



hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Törléshez való jog:** Az érintett **kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatokat törölje**, ha

- azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;
- ha az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés elleni tiltakozás szerinti feltételei fennállnak;
- az adatkezelés jogellenes;
- azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- az érintett 16. életévét be nem töltött kiskorú.

Az adatkezelő **fenti kérelemre az adatokat törli, kivéve, ha** a további adatkezelés

- az azt előíró, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme

céljából szükséges.

**Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Az érintett kérésére **az adatkezelő korlátozza az adatkezelést**, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az adatok pontosságának ellenőrzését,
- bár az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a törlést, és ehelyett a korlátozást kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatok kezelésére, de az érintett azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez igényli,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előzőek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatok – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhető. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő az azt kérő érintettet előzetesen tájékoztatja.

A helyesbítésről, a törlésről vagy korlátozásról az adatkezelő a érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Az értesítést az adatkezelő mellőzi, ha ez lehetetlen, vagy nagy erőfeszítést igényel. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

**Tiltakozáshoz való jog:** Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha az jogos érdek alapján történik; ebben az esetben az adatkezelés nem folytatható, kivéve, ha az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben elsőbbséget élvező kényszerítő erejű jogos okok, vagy olyan okok indokolják, amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

**Az adatok hordozhatóságához való jog:** alapján az érintett egyrészt kérheti, hogy az adatkezelőtől, ha ez technikailag megoldható, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban a kezelt személyes adatait megkapja és azt bármely adatkezelőnek ő maga továbbítsa, másrészt kérheti az adattovábbítást közvetlenül az adatkezelőtől.



**Panasz benyújtásának joga:** Amennyiben az érintett meglátása szerint a személyes adataival kapcsolatos jogai sérültek, úgy kérjük, hogy panaszát jelezze az adatkezelő vagy az adatvédelmi tisztviselő felé a fent megadott elérhetőségek egyikén.

Panaszával az érintett az illetékes hatósághoz is fordulhat. Ha így dönt, azt az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, polgári pert is kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozásokon található törvényszékek felsorolása és elérhetősége: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

## 12. Igények kivizsgálása

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül **tájékoztatja** az érintettet a fentiek szerinti **kérelme nyomán hozott intézkedésekről**. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő – a késedelem okainak megjelölésével – a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad. Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, a tájékoztatás lehetőség szerint szintén elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket tennünk az érintett kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is.

A kérelmek teljesítése ingyenes, ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kérelem folytán felmerülő adminisztratív költségekre, észszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését.

Ha a kérelmet benyújtó érintett kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül föl, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

Hatályos: ..... 2020. SZEPTEMBER 14.

Hatályos: .....

Tisztelettel:

**Miskolci Egyesített Szociális,  
Egészségügyi és Gyermekjóléti  
Intézmény**



**A bölcsődei felvételi folyamattal kapcsolatos egyes adatkezelésekre vonatkozó fontos információk**

| Adatkezelés megnevezése   | Adatkezelés célja  | Érintettek                             | Kezelt adatok köre  | Adatkezelés időtartama           | Az adatkezelés jogalapja   |
|---|--|--|---|----------------------------------|--|
| Bölcsődei előjegyzettekről szóló létszámbelentés elkészítése és tárolása  | Bölcsődei férőhelyek feltöltése                                      | Gyermekek                              | Gyermek (neve, születési ideje, TAJ száma, Neme, szülő neve, lakcím, előjegyzés időpontja, tervezett bölcsődei felvétel időpontja, felvétel időpontja, felvétel indoklása)          | Az adott gondozási év végéig     | Az adatkezelő jogos érdeke   |
| Bölcsődei felvételi lap tárolása  | Bölcsődei ellátás igényléséről történő értesülés rögzítése           | Gyermekek, Elhelyezést kérő            | Gyermek (neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme), elhelyezést kérő (neve, munkahelye, lakcíme, telefonszáma, aláírása)   | A bölcsődei ellátás időtartamáig | Az adatkezelő jogos érdeke   |
| Értesítés bölcsődei ellátás megkezdéséről   | Szülő tudomásszerzése a bölcsődei ellátás megkezdésének időpontjáról | Gyermek, törvényes képviselő           | Gyermek neve, bölcsődevezető aláírása, a törvényes képviselő kapcsolattartási adatai  | Az első gondozási év végéig      | Szerződés teljesítése  |
| A bölcsődei szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás elkészítése és tárolása  | Bölcsődei szolgáltatás igénybevétele                                 | Törvényes képviselők, gyermekek        | Törvényes képviselő neve, a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, ellátás igénybevételének módja, törvényes képviselő és intézményvezető aláírása | A bölcsődei ellátás időtartamáig | Szerződés teljesítése  |
| Törvényes képviselő nyilatkozatának tárolása a bölcsődevezető által adott tájékoztatás (ellátás tartalmáról, feltételeiről stb.) tudomásulvételéről | Tájékoztatás megtörténtének igazolása                                | Törvényes képviselők, meghatalmazottak | Törvényes képviselő neve és aláírása, meghatalmazott neve, lakcíme, telefonszáma, aláírása  | A bölcsődei ellátás időtartamáig | Szerződés teljesítése, meghatalmazottak megjelölése esetén hozzájárulás  |
| Normatív kedvezmény igénybevételéről szóló nyilatkozat elkészítése és tárolása  | Kedvezmény igénybevétele   | Törvényes képviselő, gyermekek         | Törvényes képviselő neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakóhelye, aláírása, a gyermek születési helye, ideje, anyja neve, tartós betegsége vagy súlyos fogyatékaossága       | Az adott gondozási év végéig     | Jogszabályi kötelezettség teljesítése], illetve az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont] |
| Előjegyzési regisztrációs lap elkészítése és tárolása   | Bölcsődei férőhelyek feltöltése                                      | Gyermek                                | Gyermek neve, születési helye és ideje, lakcíme, a felvételi indoka, bölcsődevezető aláírása  | Az első gondozási év végéig      | Szerződés teljesítése  |

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

|   |   |                               |   |                                  |  |
|---|---|-------------------------------|---|----------------------------------|--|
| Gyvt. 139.§-a szerinti IX. számú adatlap a gyermekjóléti ellátásban részesülő gyermekekről kitétele és tárolása | Jogszabályon alapuló nyilvántartási kötelezettség teljesítése | Gyermek, törvényes képviselő  | Gyermek, törvényes képviselő (név, születési hely és idő, állampolgárság, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely), bírósági határozat száma, fizetésre kötelezett neve, törvényes képviselő és bölcsődevezető aláírása | Az adott gondozási év végéig     | Jogszabályi kötelezettség teljesítése), illetve az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont] |
| Felvételi könyv kitétele és tárolása  | Gyermek szüleinei való kapcsolattartás segítése               | Gyermek, törvényes képviselők | Gyermek neve, születési helye és ideje, a törvényes képviselők neve, foglalkozása, lakhelye, munkahelye, telefonszáma, a gyermek átvételére jogosult személyek neve, lakcíme  | A bölcsődei ellátás időtartamáig | Szerződés teljesítése  |
| Házirend elfogadásáról szóló nyilatkozatok tárolása   | Házirend megismertetésének igazolása                          | Törvényes képviselők          | Gyermek neve, törvényes képviselő neve, felvétel időpontja, törzsszám, törvényes képviselő aláírása   | A bölcsődei ellátás időtartamáig | Szerződés teljesítése  |

